



Crna Gora
Uprava pomorske sigurnosti i upravljanja lukama
Sektor za ljudske resurse i prvostepenu upravni postupak

Maršala Tita br. 7, P fah 14,
85000 Bar, Crna Gora
tel: +382 30 303 344
fax: +382 30 313 274
email: info@pomorstvo.me

Broj:012/20-04-739/1

Bar, 23.03.2020.

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, broj 44/2012 i 30/2017) Uprava pomorske sigurnosti i upravljanja lukama sačinila je

V O D I Č

za pristup informacijama u posjedu Uprave pomorske sigurnosti i upravljanja lukama

I. Osnovni podaci o Upravi pomorske sigurnosti i upravljanja lukama

Sjedište i adresa Uprave pomorske sigurnosti i upravljanja lukama je u Baru, ulica Maršala Tita br.7, kontakt tel. 030 303-344 fax: 030 -313- 274 E-mail: info@pomorstvo.me, web sajt: www.pomorstvo.me.

II. Katalog vrsta dokumenata u posjedu Uprave

1. Javni registri i javne evidencije

- Djelovodnik
- Upisnik
- Knjiga putnih naloga
- Registar jahti

2. Normativna akta

- Zakon;
- Podzakonska akta;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave.

3. Analize, informacije, izvještaji i drugi opšti akti

- Informacije i izvještaji (koji su u nadležnosti Uprave)
- Plan i programi rada i izvještaj o radu
- Informacije, propisi i drugi akti o međunarodnoj saradnji (koji su u nadležnosti Uprave)
- Analize,strategije i programi stručnog usavršavanja,planovi obuka

4. Pojedinačni akt

- Rješenja u prvostepenom upravnom postupku
- Mišljenja na pravilnike o sistematizaciji

5. Finansije

- Zakon o budžetu Crne Gore
- Završni račun budžeta Uprave
- Dokumenta o javnim nabavkama
- Dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi

6. Podaci o zaposlenim

- Radne knjižice
- Uvjerjenja o državljanstvu
- Uvjerjenja o stručnoj spremi
- Rješenja o zasnivanju radnog odnosa
- Rješenja o fiksnom djelu zarade
- Rješenja o godišnjem odmoru
- Rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti

III Procedura ostvarivanja pristupa informacijama

1. Pokretanje postupka

- Postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa
- Zahtjev treba da sadrži:
 - Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati
 - Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
 - Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika

2. Način podnošenja zahtjeva

- Neposredno na arhivi,
- Putem pošte, na adresu ulica Maršala Tita br.7, 85 000 Bar
- Na e-mail: info@pomorstvo.me
- Na fax br. 030 -313- 274

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Uprave;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Uprave;
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti (Uprave pomorske sigurnosti i upravljanja lukama) neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rešava u roku od 48 sati.
- Protiv akta Uprave podnosilac zahtjeva ili drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama.
- Izuzetno, protiv rješenja koji je odbijen zahtjev za pristup informacijama koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se tužbom može pokrenuti upravni spor.
- Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, u roku od pet dana od dana kada je podnosilac dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ukoliko su isti određeni rješenjem.

5. Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji.
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja.
- Invalidna lica ne plaćaju troškove postupka.
- Troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta Crne Gore.

IV Ovlašćeno lice

Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu za pristup informacijama je Ivana Martinic, Rukovoditeljka Sektora za ljudske resurse i prvostepeni upravni postupak, ulica Maršala Tita br.7, tel: 030 303-344, e-mail: ivana.martinic@ups.gov.me

V Objavljivanje vodiča

Ovaj vodič objaviće se na oglasnoj tabli Uprave pomorske sigurnosti i upravljanja lukama i na web sajtu www.pomorstvo.me



DIREKTOR
Safet Kočan

Safet